
CAWLSマニュアル

Ver.2.8

2024年2月28日

| | | | | | |
|-----------------------------|-------|----|--------------------------|-------|----|
| 1. ログイン | ..... | 3 | 7. 計算書検索・コピー | ..... | 27 |
| 2. メニュー画面 | ..... | 4 | 8. 福祉車両 | ..... | 28 |
| 3. 計算書作成 | | | 9. WEB申込 | | |
| (1) 車両検索 | ..... | 5 | (1) 入力方法の選択 | ..... | 29 |
| (2) 取扱店設定 | ..... | 7 | (2) お申込者名・メールアドレス入力 | ..... | 30 |
| (3) 車両情報 | ..... | 8 | (3) 個人情報取り扱いに関する同意・入力者選択 | ..... | 31 |
| (4) カラー／オプション | ..... | 9 | (4) お申込者情報の入力 | ..... | 32 |
| (5) メーカー・ディーラーオプション | ..... | 10 | (5) お申込者情報の登録・審査申込 | ..... | 33 |
| (6) 取扱店オプション | ..... | 11 | (6) 連帯保証人を追加・変更する | ..... | 34 |
| (7) リース条件、メンテナンス | ..... | 12 | (7) 計算書を変更して申し込む | ..... | 40 |
| (8) 車両代金、自動車税、重量税 | ..... | 13 | 10. 取扱店管理 | | |
| (9) 自賠償保険、印紙代 | ..... | 14 | (1) セットプランの設定 | ..... | 45 |
| (10) 登録諸費用 | ..... | 15 | (2) 取扱店オプションの設定・反映 | ..... | 46 |
| (11) 残価、お支払情報 | ..... | 16 | (3) 取扱店オプションのパッケージの設定・反映 | ..... | 47 |
| (12) リース料、販売価格合計他 | ..... | 17 | (4) メンテナンスのパッケージの設定・反映 | ..... | 48 |
| (13) 入力不備項目の修正 | ..... | 18 | (5) 取付工賃の設定・反映 | ..... | 49 |
| (14) リース料を調整する | ..... | 19 | (6) 登録諸費用のパターンの設定・反映 | ..... | 50 |
| 4. 計算書の確認・登録 | ..... | 20 | | | |
| 5. 登録された計算書の表示（各種メニューの入口画面） | ..... | 21 | | | |
| 6. 見積書・計算書・契約書類の印刷 | | | | | |
| (1) 見積書の印刷 | ..... | 22 | | | |
| (2) 計算書の印刷 | ..... | 23 | | | |
| (3) 契約書類の印刷 | ..... | 24 | | | |

1. ログイン



①セディナオートリースHPからログイン

セディナオートリースHPトップ画面の「CAWLSシミュレーターログイン」をクリックします



②CAWLS ID/パスワードを入力

ID、パスワードをお忘れの場合は、以下にご照会願います

セディナオートリース業務部 03-6628-6702
(受付時間：平日 9:30～18:00)



2. メニュー画面



PCの仕様・設定等によって、画面の下部が表示しきれない場合があります。
その場合は、画面上部に表示されている「お気に入りバー」、「メニューバー」を非表示にすることで全ての画面が表示できます
非表示にするには、画面上部にカーソルを当てて右クリックし、「お気に入りバー」、「メニューバー」のチェックをはずしてください

HP画面へのリンク

「CAL」の表示をクリックするとセディナオートリースのHP画面へ遷移します

メニュー

この画面に遷移します

計算書作成

計算書作成（車両検索）画面に遷移します
※P6を参照ください

計算書検索

計算書検索画面に遷移します
※検索方法はP27を参照ください

セットプラン

セットプラン画面に遷移します
※設定方法はP45を参照ください

取扱店管理

オプションやメンテナンスのパッケージ等の設定画面に遷移します
※設定方法はP46～50を参照ください

The screenshot shows the CAL website interface. On the left is a vertical navigation menu with icons for Home, Menu, Calculation Sheet Creation, Calculation Sheet Search, Set Plan, and Dealer Management. The main content area includes a header with the CAL logo and 'セディナオートリース' text, a 'お知らせ' (Notice) section with three news items, a '計算書を作る' (Create Calculation Sheet) section with buttons for '新車' (New Car), '未使用車' (Unused Car), and '中古車' (Used Car), and a search form with fields for 'メーカー' (Manufacturer), '車名' (Car Name), and '型式' (Model), along with a '検索' (Search) button and a '直接入力' (Direct Input) button. Below the search form is a 'セットプラン' (Set Plan) section featuring a car image and details for a 'ダイハツウェイク Gターボ リミテッド SA III' model, including its price and specifications.

マニュアルダウンロード

CAWLSマニュアルのダウンロードができます

マイページ

- ①登録情報の変更ができます
・パスワードの変更
・メールアドレスの変更
- ②ログアウトができます

お知らせ

セディナオートリースからのお知らせが表示されます

計算書を作る

車両を検索して計算書を作ります
※次ページを参照ください

セットプラン

モデルとなるプランを予めセットプランとして登録して選択することが可能です
※設定方法はP45を参照ください



計算書作成（車両検索）は、「メニュー」画面、「計算書作成」画面のいずれからでも可能です
「メニュー」画面からの車両検索はP5、「計算書作成」画面からの車両検索はP6をご参照ください

3. 計算書作成（1）車両検索 … 「メニュー」画面より

①新車・未使用車・中古車を選択

新車・未使用車(=新古車)※・中古車の別を選択します
※未使用車は初度登録から6か月以内、走行距離500km以内の車両となります

②車両を検索

○メーカー+車名から車両を検索します
※型式を入力して検索することも可能です
(部分一致で検索できます)

○メーカー+車種タイプから絞り込むことも可能です
P6「計算書作成」画面に遷移して車両を選択します

○車両が見つからない場合は直接入力してください



グレード選択

選択中の車種 **ホンダ N BOX**

グレード: 38件

絞り込み: 排気量 ▼ ミッション ▼ 駆動 ▼ 発売年 ▼

| グレード | 型式 | 排気量 | ミッション | 駆動 | 燃費 | 定員 | ドア数 | 発売年月 | 車両本体価格(税込) | 決定 |
|------|---------|-------|-------|-----|--------------------------|----|-----|----------|------------|----|
| G | 6BA-JF3 | 660cc | DCVT | 2WD | 21.2km/L (WLTCモードモード) | 4人 | 5 | 2021年12月 | 1,448,700円 | 決定 |
| G | 6BA-JF4 | 660cc | DCVT | 4WD | 19.8km/L (WLTCモードモード) | 4人 | 5 | 2021年12月 | 1,581,800円 | 決定 |
| L | 6BA-JF3 | 660cc | DCVT | 2WD | 21.2km/L (WLTCモードモード) | 4人 | 5 | 2021年12月 | 1,579,600円 | 決定 |

③グレードを選択

該当車名のグレードが表示されるのでグレードを決定します
グレードを選択して「決定」をクリックするとP7計算書作成画面へ遷移します

グレードは、排気量・ミッション・駆動方式・発売年から絞り込みが可能です
中古車の場合は、発売年での絞り込み機能を使ってグレードを絞り込むと、選択が容易となります

3. 計算書作成（1）車両検索 … 「計算書作成」画面より

新車 未使用車 中古車 直接入力

メーカー

TOYOTA トヨタ NISSAN ニッサン HONDA ホンダ MITSUBISHI ミツビシ MAZDA マツダ SUBARU スバル SUZUKI スズキ DAIHATSU ダイハツ

その他のメーカー: メーカー 車名: 車名

車種タイプ

軽乗用 コンパクト セダン ミコバ

絞り込み条件: ホンダ × 軽乗用 × 条件をリセット 絞り込み完了

①新車・未使用車・中古車を選択

新車・未使用車(=新古車)※・中古車の別を選択します
※未使用車は初度登録から6か月以内、走行距離500km以内の車両となります

②メーカーを選択

③車種タイプを選択

④「絞り込み完了」をクリック

○絞り込み条件右の「×」をクリックすると、クリックした絞り込み条件が解除されます

○「条件をリセット」をクリックすると、全ての絞り込み条件が解除されます

⑤車名を選択

車名をクリックすると、該当車名のグレードが表示されるのでグレードを選択します
グレードを選択して「決定」をクリックするとP7計算書作成画面へ遷移します

検索結果: 4件

ホンダN BOX グレード: 38件
ホンダN ONE グレード: 16件
ホンダN-WGN グレード: 20件
ホンダS660 グレード: 7件

絞り込み条件: ホンダ × 軽乗用 × 条件をリセット 絞り込み完了



グレードは、排気量・ミッション・駆動方式・発売年から絞り込みが可能です
中古車の場合は、発売年での絞り込み機能を使ってグレードを絞り込むと、選択が容易となります

3. 計算書作成（2）取扱店設定

ステータスの表示

「計算書作成」のステータスが表示されます

選択中の車の表示

計算書を作成している車両が表示されます
入力した情報に基づき都度計算したリース料が表示されます
※メンテ料、残価等の入力がされるまでは、いずれも0円
の前提で計算されます

タイトル（サブタイトル）の表示

計算書に入力する項目のタイトルが表示されています
(サブタイトルがある場合はタイトルにカーソルを合わせるとサブタイトルが表示されます)
※画面に表示中の項目のタイトルが青くなります

タイトル（サブタイトルがある場合はサブタイトル）をクリックすることで、タイトルの項目へジャンプすることができます

④お客様名を入力

お客様名を入力することで、見積書、計算書にお客様名が出力され、計算書検索のキーにもなります
お客様名の敬称は「様」、「御中」のいずれかを選択してください



「選択中の車の表示」は、計算書の表示と重なる場合は非表示になります
その場合は、右上の「選択中の車」をクリックすることで表示させることができます（「×とじる」をクリックすると、非表示に戻ります）

①金額入力モードを選択

車両代金やリース料等、計算書を税込・税抜のどちらで作成するかを選択してください

②担当者名を入力【必須】

取扱店様のご担当者名を入力してください

③担当者連絡先を入力

取扱店様以外の電話番号にご連絡をご希望の場合はこちらに入力してください

3. 計算書作成（3）車両情報

取扱店設定 | **車両情報** | カラー/オプション | リース条件 | メンテナンス | 車両代金 | 公租公課

登録諸費用 | 残価 | お支払い情報 | 任意保険 | リース料 | 販売価格合計 | 入力内容確認

車両情報

- 新車・中古車 新車 福祉車両の場合は、レ点を入力してください
- メーカー
- 車名
- グレード **必須**
※グレードを再選択した場合、選択中のメーカー・ディーラー・オプションはリセットされます
- 型式 **必須**
- 排気量
- 駆動方式
- ミッション
- 年式

新車・中古車の表示

車両検索時の選択に応じて、新車・未使用車・中古車の別が表示されます
(この画面では再選択不可です)
福祉車両の場合はチェックボックスにレ点を入力してください

メーカー・車名の表示

車両の選択に応じてメーカー・車名が表示されます
(この画面では再選択不可です)

グレード・型式の表示【必須】

車両の選択に応じてグレード・型式が表示されます
(「再選択」をクリックすることで再選択も可能です)
グレードを再選択した場合、選択中のオプションがリセットされますのでご注意ください

排気量・駆動方式・ミッションの表示

車両の選択に応じて排気量・駆動方式・ミッションが表示されます
(この画面では再選択不可です)

①年式を選択

「今年」が初期表示されます
登録が翌年になったり、中古車で登録が今年以前である場合は選択修正してください

3. 計算書作成（４）カラー／オプション

取扱店設定 | 車両情報 | **カラー/オプション** | リース条件 | メンテナンス | 車両代金 | 公租公課

登録諸費用 | 残価 | お支払い情報 | 任意保険 | リース料 | 販売価格合計 | [入力内容確認](#)

カラー/オプション

メーカー・ディーラーオプション

○ カラー **必須**

| | | |
|--|--|--|
|  プレミアムサンライトホワイト・パール 55,000 円 |  プラチナホワイト・パール 33,000 円 |  ルナシルバー・メタリック 0 円 |
|  クリスタルブラック・パール 0 円 |  ピーチブLOSSAM・パール 33,000 円 |  プレミアムアガットブラウン・パール 33,000 円 |
|  プリティッシュグリーン・パール 0 円 | | |

 オプションを選択

★P9～10は、新車・未使用車で車両を検索して進めた場合の説明です
直接入力の場合や中古車の場合は、各項目を選択できませんので入力してください

①カラーを選択【必須】

車両の選択に応じてカラーが表示されますのでいずれかを選択してください

②オプションを選択

オプション選択画面に遷移します

3. 計算書作成 (5) メーカー・ディーラーオプション

オプション選択 (税込)

本カタログ アクセサリカタログ

○ 安全装備/運転支援機能 + 標準装備表示

| 品名 | 金額 |
|---|-----------|
| ナビゲーションシステム (Gathers) [N BOX/N-WGN/N-ONE専用 8インチ プレミアム インターナビ (VXU-227NBi) (三菱電機製)] (取付費用は含まれておりません) | 218,742 円 |

選択中 **ディーラーオプション**

○ インテリア + 標準装備表示

選択中のオプション

本カタログ

ナビゲーションシステム (Gathers) [N BOX/N-WGN/N-ONE専用 8インチ プレミアム インターナビ (VXU-227NBi) (三菱電機製)] (取付費用は含まれておりません) 218,742 円 *

アクセサリカタログ

合計 218,742 円

すべてリセット 決定

戻る

① カタログを選択

本カタログ、アクセサリカタログのいずれかを選択します

② オプションから選択

「選択」をクリックするとオプションが選択されます (青色表示の「選択中」に変わります)
 非選択にしたいときは再クリックします (白色表示の「選択」に変わります)

車種によっては非常に多くのオプションが表示されます
＜オプションの検索方法＞

PCのCtrlキーとFキーを同時に押下すると、画面上に検索のダイアログが表示されます
 ⇒ 選択したいオプション名の一部を入力すると、選択したいオプションが色塗りされます

選択中オプションの表示

選択中のオプションが右枠に表示されます
 価格表示の右の×をクリックすることで取り消せます
 下段には選択中のオプションの合計金額が表示されます

③ オプションを決定

オプションの選択が完了したら、「決定」をクリックします

選択したオプションの表示

下に選択したメーカー・ディーラーオプションが表示されます
 工賃が別途必要な場合は工賃を含んだ金額に修正してください

④ オプション値引きを入力

メーカー・ディーラーオプションで値引きをする場合は値引き額を入力してください



トヨタ、ホンダ、レクサスについては、取扱店管理画面で1時間当たり取付工賃 (レバレート) を設定することで、取付費用の額を表示させることができます (カッコ書きで表示され、「選択」をクリックすると右枠に取付費用も含めた額が表示されます)
 1時間当たり工賃 (レバレート) の設定方法はP49を参照ください

○ 本カタログ

| 品名 | 金額 |
|---|-----------|
| ナビゲーションシステム (Gathers) [N BOX/N-WGN/N-ONE専用 8インチ プレミアム インターナビ (VXU-227NBi) (三菱電機製)] (取付費用は含まれておりません) | 218,742 円 |

○ アクセサリカタログ

| 品名 | 金額 |
|-----------------|-----------|
| メーカー・ディーラーオプション | 218,742 円 |
| 値引き | 0 円 |
| 合計 | 218,742 円 |

3. 計算書作成（6）取扱店オプション

取扱店オプション

パッケージ

選択してください

- パッケージA
- パッケージB
- パッケージC
- パッケージD
- パッケージE
- パッケージF

+ 追加

| 品名 | 金額 |
|----|-----|
| | 0 円 |

+ 追加

取扱店オプション 0 円

① 取扱店オプションのパッケージを選択

取扱店独自のオプションの組み合わせを予めパッケージとして登録しておき選択することが可能です
プルダウンで登録したパッケージを選択してください
※パッケージの設定方法はP47を参照ください

② 「追加」をクリック

右側の「追加」をクリックすることで、選択したパッケージの品名・金額が表示されます



パッケージ

パッケージF

+ 追加

| 品名 | 金額 |
|---------|---------|
| フロアマット | 5,500 円 |
| サイドバイザー | 5,500 円 |
| | 0 円 |

+ 追加

| | |
|----------|----------|
| 取扱店オプション | 11,000 円 |
| 値引き | 0 円 |
| 合計 | 11,000 円 |

③ 取扱店オプションを入力⇒「追加」をクリック

パッケージ以外の取扱店オプションを直接入力する場合はここに品名と金額を入力して、「追加」をクリックしてください
取扱店オプションの品名・金額を予め登録しておくことで、品名・金額をプルダウンで選択することもできます
※取扱店オプションの設定方法はP46を参照ください
ゴミ箱マークをクリックすることで取り消せます

④ 取扱店オプション値引きを入力

取扱店オプションで値引きをする場合は値引き額を入力してください

3. 計算書作成（7）リース条件、メンテナンス

リース条件

- リース登録予定年月
- リース月数
- リース種別 メンテナンスリース ファイナンスリース

メンテナンス

🔍 メンテナンス内容

- パッケージ
- 法定点検 有 無
- 点検サイクル 6 カ月毎
- タイヤ交換 有 無 夏 本 冬 本 フリー：99
- バッテリー交換 有 無 個以内 フリー：99
- オイル交換 有 無 走行 km毎
- 車検 有 無
- 代車の提供 有 無
事故時を除き、車検・整備で48時間以上の所要が見込まれる場合
- 消耗品の交換 有 無
- その他

🔍 メンテナンス料

- 月額 必須 円(税抜)
- 回数 必須 回
- JAF会費 円

①リース登録予定年月を選択

「翌月」が初期表示されます
登録予定年月に基いて公租公課等が表示されますので、予定している登録予定月に修正してください

②リース月数を選択

・新車の場合…12・24・36・48・60・72・84ヶ月から選択してください
・未使用車・中古車の場合…月数を直接入力してください

③リース種別を選択

・メンテナンスを含む場合…「メンテナンスリース」を選択してください
・メンテナンスを含まない場合…「ファイナンスリース」を選択してください

④メンテナンスのパッケージを選択

i 取扱店独自のメンテナンスの組み合わせを予めパッケージとして登録しておき選択することが可能です
プルダウンで登録したパッケージを選択してください
※パッケージの設定方法はP48を参照ください

⑤メンテナンス内容を選択【必須】

メンテナンスリースの場合、メンテナンス内容の選択が必須となります
それぞれの項目の有無を選択してください
・タイヤ交換「有」…タイヤ交換本数の入力が必要となります
・バッテリー交換「有」…交換個数の入力が必要となります
・オイル交換「有」…交換を実施する走行距離の入力が必須となります

⑥メンテナンス料を入力【必須】

メンテナンス料の月額を税抜で入力してください

i メンテナンスパッケージを選択した場合は、パッケージに登録してあるメンテナンス料が表示されます

・回数…リース月数と同一月数が表示されます（修正不要）

3. 計算書作成（8）車両代金、自動車税、重量税

車両代金

| | |
|---------|-------------|
| 車両本体価格 | 1428900 円 |
| 値引き | 0 円 |
| オプション合計 | 245,042 円 |
| 合計 | 1,673,942 円 |

公租公課

環境性能割

環境性能割は標準装備の金額ですので、オプション装備によっては金額を変更してください

環境性能割 円

自動車税

リースに含まれる範囲 全期間 含まず

| | | | |
|-----|---------|-------|----------|
| 1回目 | 10800 円 | 9回目 | 10800 円 |
| 2回目 | 10800 円 | 6回目 | 10800 円 |
| 3回目 | 10800 円 | 7回目 | 10800 円 |
| 4回目 | 10800 円 | 内 登録時 | 0 円 |
| | | 合計 | 75,600 円 |

重量税

重量税は標準装備の金額ですので、メーカーオプション装備によっては金額が変更になる場合があります

リースに含まれる範囲 全期間 登録時のみ 含まず

| | | | |
|-----|--------|-----|----------|
| 登録時 | 3700 円 | 5回目 | 0 円 |
| 2回目 | 5000 円 | 6回目 | 0 円 |
| 3回目 | 5000 円 | 7回目 | 0 円 |
| 4回目 | 0 円 | 合計 | 13,700 円 |

★以下は新車・未使用車で車両を検索して進めた場合の説明です
直接入力の場合や中古車の場合は、初期表示されませんので直接入力してください

① 車両本体価格を確認

車両検索に応じて金額が初期表示されます
※東京地区のメーカー希望小売価格が表示されますので、必要に応じて修正入力してください

② 車両代金値引きを入力

車両代金の値引きがある場合はこちらに入力してください

③ 環境性能割を確認

正しい金額が表示されているかを必ず確認してください
車両検索に応じて標準装備の金額が初期表示されます
※特別有料色を選択した場合は、標準装備額に加算されます
オプション装備の内容によっては金額が異なりますので変更してください

④ 自動車税を確認

正しい金額が表示されているかを必ず確認してください
[リースに含まれる期間]
「全期間」が初期表示されます
[金額]
車両検索に応じて金額が初期表示されます

⑤ 重量税を確認

正しい金額が表示されているかを必ず確認してください
[リースに含まれる期間]
メンテナンスリースの場合は「全期間」、ファイナンスリースの場合は「登録時のみ」が初期表示されます
[金額]
車両検索に応じて標準装備の場合の金額が初期表示されます
オプション装備の内容によっては金額が異なりますので変更してください

3. 計算書作成（9）自賠責保険、印紙代

自賠責保険

リースに含まれる範囲 全期間 登録時のみ 含まず

使用の本拠 離島以外の地域 (沖縄県を除く) 離島地域 (沖縄県を除く) 沖縄県 (離島地域を除く) 沖縄県 離島地域

| | | | |
|-----|---------|-----|----------|
| 登録時 | 27330 円 | 5回目 | 0 円 |
| 2回目 | 19730 円 | 6回目 | 0 円 |
| 3回目 | 19730 円 | 7回目 | 0 円 |
| 4回目 | 0 円 | 合計 | 66,790 円 |

印紙代

指定整備業者や電気自動車ほかの場合は、金額を見直してください

リースに含まれる範囲 全期間 含まず

| | |
|---------------|---------|
| 印紙代 必須 | 1800 円 |
| 回数 必須 | 2 回 |
| 合計 | 3,600 円 |

① 自賠責保険を確認

正しい金額が表示されているかを必ず確認してください

[リースに含まれる範囲]

メンテナンスリースの場合は「全期間」、ファイナンスリースの場合は「登録時のみ」が初期表示されます

[使用の本拠]

「使用の本拠」に応じて保険料が異なる保険料が表示されますので該当する地域を選択してください

[金額]

車両検索、使用の本拠に応じて金額が初期表示されます

② 印紙代を確認

正しい金額が表示されているかを必ず確認してください

[リースに含まれる範囲]

メンテナンスリースの場合は「全期間」、ファイナンスリースの場合は「含まず」が初期表示されます

[金額]

持込検査の場合の金額が初期表示されます

車検を指定整備工場で実施される場合は修正してください

3. 計算書作成 (10) 登録諸費用

登録諸費用

パターン

登録費用

| | | |
|---------|------------------------------------|---|
| 検査登録代行料 | <input type="text" value="33000"/> | 円 |
| 車庫証明代行料 | <input type="text" value="11000"/> | 円 |
| 納車費用 | <input type="text" value="11000"/> | 円 |
| 下取車手続費用 | <input type="text" value="0"/> | 円 |
| 廃車処理費用 | <input type="text" value="0"/> | 円 |
| その他費用 | <input type="text" value="0"/> | 円 |
| 合計 | 55,000 | 円 |

登録費用(非課税)

| | | |
|--------|-----------------------------------|---|
| 検査登録費用 | <input type="text" value="5000"/> | 円 |
| 車庫証明費用 | <input type="text" value="550"/> | 円 |
| 抹消登録費用 | <input type="text" value="0"/> | 円 |
| その他費用 | <input type="text" value="0"/> | 円 |
| 合計 | 5,550 | 円 |

リサイクル料

| | | |
|----------------------------|-----------------------------------|---|
| リサイクル預託金 <small>必須</small> | <input type="text" value="8550"/> | 円 |
| 資金管理料 | <input type="text" value="290"/> | 円 |
| 合計 | 8,840 | 円 |

その他

| | | |
|--------|------------------------------------|---|
| 取扱店手数料 | <input type="text" value="11000"/> | 円 |
|--------|------------------------------------|---|

①登録諸費用のパターンを選択



登録諸費用のパターンを予め登録しておくことで、選択して表示させることが可能です
※登録諸費用のパターンの設定方法はP50を参照ください

②登録費用(課税)を入力

課税扱いの登録時諸費用を入力してください
(税込モードの場合は税込で)
登録諸費用をパターン選択した場合は、その内容が表示されます

③登録費用(非課税)を入力

非課税扱いの登録時諸費用を入力してください
登録諸費用をパターン選択した場合は、その内容が表示されます

★以下は新車・未使用車で車両を検索して進めた場合の説明です
直接入力の場合は初期表示されませんので直接入力してください

④リサイクル預託金を確認【必須】

車両検索に応じてリサイクル預託金および資金管理料が初期表示されます
正しい金額が表示されているかを必ず確認してください
※リサイクル預託金は非課税扱い、資金管理料は課税扱いです

⑤取扱店手数料を入力

取扱店手数料があれば入力してください
(税込モードの場合は税込で)

3. 計算書作成 (11) 残価、お支払情報

残価

残価設定額は税込み対応の対象外です (売買時は消費税が発生します)

○ 残価種別

オープン・エンド
(残価精算あり)

クローズド・エンド
(残価精算なし)

○ 残価設定額

必須 200000 円(税抜)

○ 残価率

15.40%

○ 月間走行距離

必須 1000 km

お支払情報

☞ 頭金・ボーナス払い

○ 別枠リース料 (頭金)

0 円

○ ボーナス時お支払い

ボーナス払いなし

ボーナス払いあり

○ ボーナス加算額

必須 50000 円(税抜)

○ ボーナス回数

14 回

○ ボーナス加算月

必須

夏 4月 5月 6月 7月 8月 9月 冬 10月 11月 12月 1月 2月 3月

☞ 請求回数

○ 初回請求

2回

○ 合計請求回数

83回

任意保険

○ 任意保険合計

300000 円

① 残価種別を選択

「オープン・エンド」、「クローズド・エンド」のいずれかを選択してください
【オープン・エンド】お客様に残価設定額を明示し、契約満了時に市場価格との差額を清算いただきます→見積書に残価設定額が表示されます
【クローズド・エンド】お客様に残価設定額を明示せず、契約満了時に車両を引き揚げることで契約が終了します→見積書には残価設定額が表示されません

② 残価設定額 (税抜) を入力【必須】

残価設定額を税抜で入力してください
※満了時に売買する際には消費税が加算されますのでご注意ください

③ 月間走行距離を入力【必須】

想定される月間走行距離を入力してください

④ 別枠リース料を入力 (頭金)

頭金を入れられる場合はこちらに入力してください

⑤ ボーナス払い「あり」・「なし」を選択

ボーナス払いを組み込む場合は、「ボーナス払いあり」を選択のうえ、ボーナス時の加算額を税抜で入力し、加算月を選択してください
※ボーナス加算月のお支払額は「月払額+ボーナス加算額」となります

ボーナス回数はリース月数÷6が初期表示されますが、ボーナス加算月が登録月の翌月に設定されているとリース月数÷6のボーナス回数は設定できません
→ボーナス回数を減らすか、ボーナス加算月を登録月翌月以外にしてください
(例) ボーナス回数14回が初期表示→13回に変更

請求回数の表示

登録月の翌々月に2ヵ月分をお支払いいただきます
(自動表示されます。合計請求回数はリース月数-1になります)

⑥ 任意保険入力欄

任意保険を組み込む場合はこちらに入力してください

3. 計算書作成 (12) リース料、販売価格合計 他

リース料

リース料プラン リース料金を調整

| | | | | | |
|-------------|-------------|-----|-----------|---|-------------|
| 別枠リース料 (頭金) | 0 円 | 消費税 | 0 円 | 計 | 0 円 |
| 月々のお支払い | 24,000 円 | 消費税 | 2,400 円 | 計 | 26,400 円 |
| ボーナス加算額 | 50,000 円 | 消費税 | 5,000 円 | 計 | 55,000 円 |
| お支払い総額 | 2,716,000 円 | 消費税 | 271,600 円 | 計 | 2,987,600 円 |

リース料に含まれる費用

車両本体,オプション,自動車税 全期間,重量税 全期間,自賠責保険 全期間,印紙代 全期間,登録諸費用,任意保険,メンテナンス

販売価格合計

別枠リース料 (頭金) を差し引いています。消費税の計算で端数が出る場合があります。

| | | | | | |
|--------|-------------|-----|-----------|---|-------------|
| 販売価格合計 | 1,627,190 円 | 消費税 | 158,176 円 | 計 | 1,785,366 円 |
|--------|-------------|-----|-----------|---|-------------|

その他

- 見積書備考欄への表示事項
お客様への連絡事項等がある場合は入力してください。
- 行政補助金
0 円

「環境性能割」「自動車税」「重量税」「自賠責保険料」につき、必要に応じて掲載後の金額であることを確認しました。

入力内容確認へ進む

リース料プランの表示

入力内容に応じたリース料が表示されます
お客様が希望されるリース料に合わせるにはどの項目でいくら調整すればよいかを確認したいときは、「リース料金を調整」をクリックしてください
※リース料の調整についてはP19を参照ください

リース料に含まれる費用の表示

入力内容に応じてリース料に含まれる費用が表示されます

販売価格合計の表示

取扱店様にお支払いする販売価格合計が表示されます

①見積書備考欄への表示事項を入力

この欄に入力した内容が見積書備考欄に表示されます

①'行政補助金がある場合は入力

行政補助金がある場合は、この欄に入力します



行政補助金がある場合はCAWLSから契約書を印刷することができません
(P24上部「帳票印刷」内の「契約書」の選択ボタンが表示されません)
弊社にて契約書を作成してデータサービスでお送りします

②「公租公課確認済み」をチェック【必須】



「環境性能割」「自動車税」「重量税」「自賠責保険料」の金額を確認し、必要に応じて正しい金額へ修正したうえでチェックをしてください

③「入力内容確認へ進む」をクリック

ここをクリックして内容確認画面に進みます



入力内容に不備があると、画面上部に「入力項目に不備があります」と表示され、その下段に不備がある項目のタイトルが表示されます
(サブタイトルがある場合はサブタイトルも表示されます)

3. 計算書作成（13）入力不備項目の修正

The screenshot shows a multi-step process for creating a calculation sheet. At the top, a red error message states: 「▲入力項目に不備があります。○メンテナンス(メンテナンス内容)」. Below this, a progress bar shows steps 1 through 4. A menu bar contains tabs for 「取扱店設定」, 「車両情報」, 「カラー/オプション」, 「リース条件」, 「メンテナンス」, 「車両代金」, and 「公租公課」. The 「メンテナンス」 tab is selected, and a sub-menu is open showing 「メンテナンス内容」, 「メンテナンス料」, and 「メンテナンス料合計」. Below the menu, there are input fields for 「金額入力モード」 (税込/税抜), 「担当者名」 (初台 太郎), 「担当者連絡先」 (090-1234-5678), and 「お客様名」 (新宿 花子). A large blue arrow points down to a second screenshot where the 「メンテナンス内容」 sub-menu is selected, and the 「メンテナンス内容」 tab is active. This view shows a list of maintenance items with checkboxes and input fields, such as 「パッケージ」, 「法定点検」, 「点検サイクル」, 「タイヤ交換」, 「バッテリー交換」, 「オイル交換」, and 「車検」.

入力不備がある箇所の表示

入力内容に不備があると、画面上部に「入力項目に不備があります」と表示され、その下段に不備がある項目のタイトルが表示されます（サブタイトルがある場合はサブタイトルもカッコ書きで表示されます）

①該当するタイトル（サブタイトル）をクリック

画面上部に不備がある項目のタイトル（サブタイトルもある場合はサブタイトル）にカーソルを合わせ、クリックします

②不備項目のある箇所へのジャンプ ➡ 不備修正

タイトル（サブタイトル）をクリックすると、不備がある項目のタイトル（サブタイトル）にジャンプします
不備のある項目の下部に不備内容が赤字で表示されているので、修正します

③「入力内容確認」をクリック

「入力内容確認」をクリックして入力画面下部にジャンプします

④「入力内容確認へ進む」をクリック

「入力内容確認へ進む」をクリックして入力内容確認画面へ進みます

3. 計算書作成（14）リース料を調整する

リース料

リース料プラン

リース料金を調整

| | | | | | |
|-------------|-------------|-----|-----------|---|-------------|
| 別枠リース料 (頭金) | 0 円 | 消費税 | 0 円 | 計 | 0 円 |
| 月々のお支払い | 24,000 円 | 消費税 | 2,400 円 | 計 | 26,400 円 |
| ボーナス加算額 | 50,000 円 | 消費税 | 5,000 円 | 計 | 55,000 円 |
| お支払い総額 | 2,716,000 円 | 消費税 | 271,600 円 | 計 | 2,987,600 円 |

お客様が希望されるリース料に合わせるためには、どの項目で金額をいくら調整すればよいのかをシミュレーションすることができます

①リース料プラン「リース料金を調整」をクリック

計算書作成画面「リース料プラン」の表示右上の「リース料金を調整」をクリックしてください

※シミュレーションを中止する場合はここをクリックしてください
計算書作成画面に戻ります

②希望月額リース料を入力

お客様が希望される月額リース料を入力してください

③調整項目を選択

どの項目で調整するかを選択してください

調整額（税抜）の表示

シミュレーション結果として、選択した項目で調整を要する額が表示されます
表示された額を調整することで、希望される月額リース料になります
※選択した項目では調整ができない場合は以下の文言が表示されます
異なる月額リース料、または他の調整項目でシミュレーションをしてください

異常な金額が算出されました。条件をリセットを押してやり直して下さい。

④「シミュレーション結果を適用」をクリック

ここをクリックすると計算書がシミュレーション結果を反映した内容に変更されます

条件をリセット

ここをクリックすると希望月額リース料 = 0円、調整項目の選択がない初期画面に戻ります

リース料調整シミュレーション

希望月額リース料 (税抜)
20000 円 (100円単位)

調整項目

値引き (△) 取扱店手数料 残価設定額
別枠リース料 (頭金) ボーナス加算額

調整額 (税抜) 268144 円

条件をリセット シミュレーション結果を適用

4. 計算書の確認・登録

1. 計算書入力 2. 計算書確認 3. 計算書照会 4. WEB申込み

取扱店設定

- 金額入力モード
- 担当者名
- 担当者連絡先
- お客様名

車両情報

- 新車・中古車
- メーカー
- 車名

セットプラン登録

計算書内容の表示

作成した計算書の内容が表示されます
スクロールすることで全ての入力項目を確認できます

①「登録」をクリック

入力内容に誤りがないことを確認したうえで「登録」をクリックします
入力内容に誤りがある場合は「前画面に戻る」をクリックして修正
入力してください
この計算書の内容をセットプランとして登録する場合は「セットプラン
登録」をチェックしてください
※セットプランの設定方法はP45を参照ください

②お申込形態を選択⇒「決定」をクリック

「お申込形態選択」の画面が表示されます
「個人のお客様」、「法人・個人事業主のお客様」のいずれかを
選択して「決定」をクリックしてください
「決定」をクリックすることで計算書が登録されます

お申込み形態選択

申込形態を選択して[決定]ボタンを押してください。

- 個人のお客様(自家用乗用車)
- 法人・個人事業主のお客様

5. 登録された計算書の表示（各種メニューの入口画面）

1. 計算書入力 2. 計算書確認 3. 計算書照会 4. WEB申込み

お申込み形態 個人のお客様(自家用乗用車) 見積番号 0000795821

削除 コピー登録

リース料プラン詳細を見る

取扱店設定

- 金額入力モード 税込
- 担当者名 初台 太郎
- 担当者連絡先 090-1234-5678
- お客様名 新宿 花子 様

車両情報

- 新車・中古車 新車
- メーカー ホンダ
- 車名 N BOX

帳票印刷

- 契約書 (WEB申込なし)
- 計算書
- 見積書

PDF出力

リース審査 お申込状況

未登録 登録中 登録完了 受付完了

WEB申込

登録された計算書の表示

登録された計算書の見積番号、計算書の内容が表示されます

見積書、計算書、契約書類を印刷

登録された計算書内容に基づく「見積書」、「計算書」、「契約書類」を印刷できます
いずれかを選択のうえ、「PDF出力」をクリックしてください

リース審査をWEB申込

リース審査をWEBで申し込むことができます
「WEB申込」をクリックしてください

コピー登録

登録された計算書を一部変更する等して利用できる大変便利な機能です
コピーするにはここをクリックしてください
コピーしたい計算書の検索方法はP27を参照ください

コピーする理由を選択して「決定」をクリックしてください（右画面）
（理由は3つまで選択できます）

内容がコピーされた計算書作成画面に遷移します

削除

登録された計算書を削除する場合はここをクリックしてください

コピー登録

「コピー登録」をご利用される理由を最大3つまで選択してください。

| | | |
|---------|-------|---------|
| 金額変更 | 新規お申込 | 連帯保証人追加 |
| 連帯保証人変更 | 申請変更 | 任意保険追加 |
| 請求追加 | 金額確定 | その他 |

キャンセル 決定

6. 見積書・計算書・契約書類の印刷（1）見積書の印刷

①「見積書」を選択⇒「PDF出力」をクリック

計算書表示画面の「帳票印刷」から「見積書」を選択して「PDF出力」をクリックします

②「決定」をクリック

そのまま「決定」をクリックします

③見積書のPDFを印刷

見積書のPDFが作成されますのでファイルを開いて印刷します

! 見積書に表示される車両はイメージであり、車体カラーやグレードは見積書の車両と異なりますのでご注意ください

見積書の2枚目以降にオプションの詳しい明細（車体カラー、メーカー・ディーラーオプション、取扱店オプションの詳細）が出力されますので、商談等に活用ください



オプション明細 見積No. 0000797014

新車 花子様

CAL 貸セディナオートリース お見積書 見積No. 0000796619 2022年03月23日

新車 花子様

取扱店 株式会社セディナ(デモ用)
担当書 初台 太郎
〒108-8117 東京都港区港南2-16-4
品川グランドセントラルタワービル5F
03-6714-7767

(写真はイメージです)

| リース期間 | リース料 | 区分 | リース料 | 消費税(10.0%) | 合計 |
|------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| 借付日より 84ヶ月 | 毎月6日 (自動引落) | 別特リース料(現金) 月額リース料① | ¥0 ¥21,200 | ¥0 ¥2,120 | ¥0 ¥23,320 |
| ボーナス加算月 8月、1月 | ボーナス加算額②14回 (ボーナス①×②) | | ¥50,000 (¥71,200) | ¥5,000 (¥7,120) | ¥55,000 (¥78,320) |

※お支払いの開始は車検取得月の翌々月からとなり、前回の支払分ととなります。

| リース車両 | リースに含まれる範囲 |
|-----------|------------------------------------|
| 新車・中古車 | 新車 |
| メーカー | ホンダ |
| 車名 | N BOX |
| グレード | 0 |
| 形式 | 68A-J3 |
| 車体カラー | ルナシルバー・メタリック |
| 排気量 | 680 cc |
| 駆動方式 | 2WD |
| エンジン | CVT |
| 年式 | 令和4年/2022年 |
| 特別仕様・付属品 | ナビゲーションシステム(Globe m)7IN BO サイドバイザー |
| 月間走行距離 | 1,000 km |
| リース契約内容 | |
| リース種類 | メンテナンスリース |
| 残価設定額(残価) | ¥200,000 |
| 残価償別 | オープンエンド |
| 残価償算 | 有 |

(注)

- ボーナス加算月が車検取得月の翌月、翌々月に来る場合、リース料の初回のお引落し時にボーナス加算額を併せてお支払いいただく可能性がありますのでご了承ください。
- 残価設定額は脱税きの価格です。精算時には消費税および残価償算が発生します。
- 見積額は借付日を基準として以降に物件価格および仕様に変更があった場合は、リース料が変更になります。
- 期間中に公道公開、保険料が法令等変更等で変更が生じた場合は、その変更額相当の積立をお願いします。
- 契約に際しては所定の審査があり、審査結果によってはご希望に添えない場合がございますのでご了承ください。

6. 見積書・計算書・契約書類の印刷（3）契約書類の印刷①

①「契約書」を選択⇒「PDF出力」をクリック

計算書表示画面の「帳票印刷」で「契約書」を選択して「PDF出力」をクリックします



行政補助金がある場合はCAWLSから契約書を印刷することができません（「契約書」の選択ボタンが表示されません）
弊社にて契約書を作成してデータサービスでお送りします

★任意保険を含むリース契約の場合、任意保険の内容の入力画面が表示されますので②を実行してください（任意保険を含まない場合は表示されません）

②任意保険の内容を入力⇒「印刷」をクリック

③「決定」をクリック

そのまま「決定」をクリックします

帳票印刷

契約書 (WEB申込なし)

計算書

見積書

PDF出力

任意保険

対人賠償: 99,999 万円 無制限

対物賠償: 99,999 万円 無制限 免責: 0 万円

人身傷害: 3,000 万円 無制限

車両(初年度): 170 万円 免責(手次) 1回目: 0 万円 免責(手次) 2回目: 10 万円

引換保険会社: 三井住友海上火災保険

前画面に戻る 印刷

契約書印刷

セディナオートリース (CAL)

クリア 決定

6. 見積書・計算書・契約書類の印刷（3）契約書類の印刷②

印刷される契約書類一式

| | ページ | お客様にご記入 いただく書類 | 契約締結時に 送付する書類 | 納車後に 送付する書類 | お客様にお渡し だけする書類 |
|----------------------------|------|-------------------|-------------------------|----------------|-------------------|
| | | | | | |
| オートリース契約書（本体） | 1 | ○ | ○ | | |
| 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 | 2 | ○ | ○ | | |
| 自動車借受証 | 3 | ○ | | ○ | |
| （犯罪収益移転防止法対象契約のお手続きについて）※1 | （4） | | | | ○ |
| （お取引目的等確認のお願い）※1 | （5） | ○ | ○ ※審査確定時に FAXください | | |
| （ご契約内容確認書）※2 | （6） | ○ | ○ | | |
| オートリース契約書（取扱店控） | 4 | | | | |
| オートリース契約書（お客様控） | 5 | | | | ○ |
| オートリース契約説明書 | 6 | | | | ○ |
| 個人情報の取扱いに関する同意条項 | 7-8 | | | | ○ |
| オートリース契約約款 | 9-12 | | | | ○ |

※1 「頭金」、「月額リース料＋ボーナス加算額」のいずれかが100,001円以上の契約のみ印刷されます
（法人の場合は、「犯罪収益移転防止法対象契約のお手続きについて」は印刷されません）

※2 任意保険を含む契約のみ印刷されます

6. 見積書・計算書・契約書類の印刷 (3) 契約書類の印刷③

契約書 (本体・取扱店控・お客様控)

This block shows the main contract document (P1) and its copies (P4, P5). The document is titled 'オートリース契約書(個人・専業主用)' and contains various sections for personal information, vehicle details, and terms of service.

預金口座振替依頼書

This block shows the bank transfer request form (P2), titled '預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書'. It includes fields for account information, payment details, and a signature area.

自動車借受証

This block shows the car rental receipt (P3), titled '自動車借受証(個人・専業主用)'. It contains fields for the renter's name, address, and vehicle information.

契約説明書・個人情報同意条項・約款

This block shows the contract explanation, privacy consent, and terms of service (P6~12). It includes sections for 'オートリース契約説明書', 'オートリース契約の趣旨及び留意事項', and '個人情報の取扱い'. The document is titled 'オートリース契約書(個人・専業主用)'.

犯収法対象契約の手続きについて

This block shows the procedure for handling contracts under the Consumer Contract Act (P4). It includes a flowchart and text explaining the process for handling contracts that are subject to the Consumer Contract Act.

お取引目的等確認のお願い

This block shows the request for confirmation of transaction purpose (P5). It includes a form for the customer to provide information about their transaction purpose.

ご契約内容確認書

This block shows the contract content confirmation sheet (P6). It includes a form for the customer to confirm the details of the contract.

一部のみ印刷したい場合は、Adobeの印刷ボタンを押すと表示される下記画面で「ページ指定」を選択し、該当するページを指定して印刷してください

This block shows the Adobe print dialog box. The 'Page Range' section is highlighted, showing the 'Page Range' option selected. The page number '1-15' is also visible.

7. 計算書検索・コピー

① 計算書検索画面へジャンプ

画面左メニューの「計算書検索」をクリックすると計算書検索画面に遷移します

② 検索条件を指定

以下の条件から検索することができます

- ・見積番号
- ・お客様名（部分一致可）
- ・メーカー、車名（プルダウンで選択）
- ・WEB申込の受付状況
- ・担当者名（部分一致可）
- ・計算書の登録日付
- ・WEB申込のお申込者情報登録日

③ 「検索する」をクリック

検索をやり直す場合は「条件をリセット」をクリックしてください

検索結果の表示

検索条件に合致した計算書の一覧が表示されます

④ 見積番号をクリック

見積番号をクリックすると該当する計算書が画面に表示されます
(P21「登録された計算書の表示画面」に遷移します)
※見積番号左の□をチェックして「削除」をクリックするとチェックした計算書が削除されます

⑤ コピー登録をクリック

「コピー登録」をクリックすると計算書がコピーされ、修正しての利用が可能となります

⑥ コピー登録する理由を選択⇒「決定」をクリック

コピーする理由を選択して「決定」をクリックしてください
(理由は3つまで選択できます)

内容がコピーされた計算書作成画面に遷移します

8. 福祉車両

車両情報

- 新車・中古車 新車 福祉車両の場合は、レ点を入力してください
- メーカー
- 車名
- グレード **必須**
※グレードを再選択した場合、選択中のメーカー・ディーラー・オプションはリセットされます
- 型式 **必須**
- 排気量
- 駆動方式
- ミッション

車両価格やリース料が非課税となる福祉車両の見積作成が可能です

①「福祉車両」のチェックを入れる

車種を選択のうえ、車両情報の新車・中古車欄右の福祉車両のチェックボックスにチェックを入れます



車両が見つからない場合は、車両情報を直接入力の場合、福祉車両のチェックボックスにチェックを入れてください

このチェックを入れることで、見積作成における消費税の取扱いは以下のとおりとなります

| 項目 | 消費税の取扱い |
|-----------------|------------------------------|
| 車両本体価格 | 非課税 |
| メーカー・ディーラーオプション | 非課税 |
| 取扱店オプション | 非課税欄に入力 → 非課税 課税欄に入力 → 課税 |
| 登録費用 | 非課税欄に入力 → 非課税 課税欄に入力 → 課税 |
| リース料 | 非課税 |

【取扱店オプション】

取扱店オプション(非課税)
※取扱店オプションと非課税となる品目がある場合は、こちらへ入力してください

| 品名 | 金額 |
|----------------------|----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> 円 |
| メーカー・ディーラーオプション | 0円 |
| 納付金 | 0円 |
| 合計 | 0円 |

取扱店オプション (課税)

パッケージ

| 品名 | 金額 |
|----------------------|----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> 円 |
| 取扱店オプション | 0円 |
| 納付金 | 0円 |
| 合計 | 0円 |

【登録費用】

登録費用(課税)

| | |
|---------|---------|
| 総合保険代行料 | 33000円 |
| 車庫証明代行料 | 11000円 |
| 納付金 | 11000円 |
| 下取付手続費用 | 0円 |
| 発車前点検費用 | 0円 |
| その他費用 | 0円 |
| 合計 | 55,000円 |

登録費用(非課税)

| | |
|--------|--------|
| 総合保険費用 | 05000円 |
| 車庫証明費用 | 0550円 |
| 納付金 | 0円 |
| その他費用 | 0円 |
| 合計 | 5,550円 |

②通常の車両と同様に見積を作成

通常の車両と同様に見積を作成します

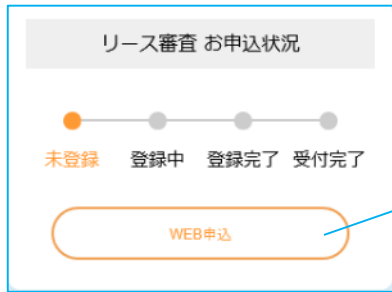
<取扱店オプション>

非課税となる品目がある場合は、取扱店オプション(非課税)の欄に入力してください

<登録費用>

通常の車両と同様に、項目に応じて課税・非課税別に入力してください

9. WEB申込（1）入力方法の選択



お申込者情報登録

お申込先を選択してください。
※「お申込者情報登録」はお申込のメールアドレスが正しいご利用になります。

セブイナードリース (CAI)

キャンセル 決定

お申込者情報登録

お申込先を選択してください。
※「お申込者情報登録」はお申込のメールアドレスが正しいご利用になります。

法人のお客様

個人事業主のお客様

キャンセル 決定

①「WEB申込」をクリック⇒「決定」をクリック

計算書表示画面の「WEB申込」をクリックし、次に表示される画面で以下の選択をして「決定」をクリックします

- 「個人のお客様」でお申込の場合
そのまま「決定」をクリックしてください
- 「法人・個人事業主」でお申込の場合
「法人のお客様」、「個人事業主のお客様」のいずれかを選択して「決定」をクリックしてください

WEB申込み 個人事業主のお客様

お見積情報

● 見積番号 0000795825

● メーカー ホンダ ● 車名 N BOX ● グレード G

● 登録日付 2021-10-17

お申し込みにあたり、入力方法を選択してください。
計算書内容を変更された方、連帯保証人予定者の追加・変更される方は[コピー]ボタンをクリックしてコピー対象を検索してください。

クリア 電子入力

| 登録対象 | 入力方法 |
|--------------------------------------|---|
| お申込者 | <input checked="" type="checkbox"/> 直接入力 <input type="checkbox"/> 電子データ入力 |
| <input type="checkbox"/> 連帯保証人予定者(1) | <input type="checkbox"/> 直接入力 <input type="checkbox"/> 電子データ入力 |
| <input type="checkbox"/> 連帯保証人予定者(2) | <input type="checkbox"/> 直接入力 <input type="checkbox"/> 電子データ入力 |

前画面に戻る お申込者情報登録

お申込される車両の表示

お申込される車両が表示されます

②入力方法を選択

入力方法には2種類ありますのでいずれかを選択してください
直接入力 …取扱店様の端末で入力いただきます
電子メール入力…お客様のスマホ・タブレット端末から入力いただきます
(お客様のメールアドレスが必要になります)

連帯保証人を付ける場合は「連帯保証人予定者」の左□にチェックを入れて入力方法を選択してください
※お申込者が電子メール入力の場合は連帯保証人予定者の入力方法も電子メール入力のみとなります(直接入力は選択できません)

③「お申込者情報登録」をクリック

9. WEB申込（2）お申込者名・メールアドレス入力

個人のお客様

お申込者名・メールアドレス入力

1 入力 2 確認 3 完了

見積番号 0000820697

お申込者

お名前【必須】 姓: 新宿 名: 花子
(例) 山田 太郎

メールアドレス【必須】
※登録完了の際に、メールを送信させていただきます
<半角英数字記号>
harako-s@xx.jp
(例) t.yamada@xx.co.jp

メールアドレス(確認)【必須】
harako-s@xx.jp

入力内容を確認>

見積番号 0000820697

お申込者

お名前 新宿花子

メールアドレス hanako-s@xx.jp

< 戻る

お申込者情報登録>

①お申込者のお名前・メールアドレスを入力

お申込者のお名前・メールアドレスを入力します
連帯保証人を付ける場合は連帯保証人のお名前・メールアドレスも入力します

お申込者や連帯保証人がメールアドレスをお持ちでない場合は、お申込者との対面によるお申込であれば以下の当社アドレスでのお申込も可能です
この場合はお客様の端末にお申込画面をお送りできないため、直接入力方式を選択してください

lease@cedyna-al.jp

②「入力内容を確認」をクリック

入力内容の表示

入力されたお名前・メールアドレスが表示されますので内容を確認します

③「お申込者情報登録」をクリック

【直接入力の場合】

「次のページへ入力」のボタンが出ますので
クリックします
→お申込者情報登録画面に遷移します

【電子メール入力の場合】

お申込者のメールアドレスに以下の案内メールが
送られます→お申込用URLをクリックします
(連帯保証人を付けた場合は連帯保証人の
メールアドレスにも送られます
→同様にしてお申込用URLをクリックします)

見積番号 0000820697

登録が完了しました。

次のページへ入力(直接入力)>

初台 花子 様

「セディナオートリースお申込受付のご案内」

この度は、お申込いただきありがとうございます。
以下のURLをクリックしていただき、セディナオートリース申込
手続きをお願いします。

下記のお申込用URLにアクセスしてください。
<https://area18.smp.ne.jp/area/cl/1549781/AJixj2eiCB/MS=mflbp9mhggo>

※このメールは発信専用ですので、返信しないうようお願い
いたします。
万一返信いただきましてもご対応できません。
あらかじめご了承ください。

9. WEB申込（3）個人情報取り扱いに関する同意・入力者選択

個人のお客様

お申込者情報登録

1 同意 2 入力 3 確認 4 完了

新宿花子 様

お申込に際してご入力いただくお申込者の個人情報を、下記の「個人情報の取り扱いに関する同意条項」のとおりお取り扱いいたします。下記の「個人情報の取り扱いに関する同意条項」にご同意された方は「同意する」を選択してください。

個人情報の取り扱いに関する同意条項（オートリース（CAL））

第1条（個人情報の取得・保有・利用・提供）
(1)申込者及び遺帯保証人予定者（以下、総称して「申込者等」という）は、「オートリース契約書」（本申込みを含む。又、再リース契約の場合は、原契約及びその申込みを含む、以下「本契約」という）に基づきリース供権者となる株式会社セディナオートリース（以下「当社」という）との取引の与信判断及び与信後の管理（以下「与信関連業務」という）ため、以下の情報（以下「これら」を総称して「本件個人情報」という）を、当社が保護措置を講じた上で、以下の条項（以下「本規約」という）により取得・保有・利用することに同意します。

...

CAL@210401

「個人情報の取り扱いに関する同意条項」に

同意する 同意しない
同意されない場合、当サービスはご利用できません

代行入力について

取扱店担当者がお申込者に代わり、お申込者内容の入力操作を行うこと（代行入力）について、選択してください。

ご自身で入力する 代行入力を依頼する

* 取扱店担当者がお申込者に代わり、お申込者内容の入力操作を行います。代行入力を選択する場合は代行入力者を入力してください。

入力代行者名

次へ

① 個人情報取り扱いに関する同意をチェック

「個人情報の取り扱いに関する同意条項」が表示されますので、お読みいただいたうえで「同意する」を選択いただきます

② 代行入力に関する選択（入力代行者を入力）

お申込者をご自身で入力するか、取扱店様の担当者に代行入力を依頼するかを選択のうえ、「次へ」をクリックします
代行入力を依頼する場合は入力代行者名も入力します

③ 「次へ」をクリック

9. WEB申込（4）お申込者情報の入力

個人のお客様

お申込者情報登録

1 同意 2 入力 3 確認 4 完了

| | |
|---------|---------------------|
| 見積番号 | 0000820697 |
| 取扱店名 | 株式会社セディナオートリース（デモ用） |
| メーカー | ホンダ |
| 車名・グレード | N-ONE Original |
| : | |
| : | |

お名前（漢字）
【必須】 姓: 新宿 名: 花子

お名前（カナ）
【必須】 セイ: シンジュカ メイ: ハナコ

生年月日【必須】 1970(昭和45年) 年 1 月 1 日

性別【必須】 男 女

自宅住所（〒）
【必須】 163 - 1437

:

:

本人確認書類（運転免許証等）

【表面】 参照...

画像ファイルの形式: GIF形式・JPEG形式・PNG形式
(なお、HEIF形式には対応していません)

【裏面】 参照...

画像ファイルの形式: GIF形式・JPEG形式・PNG形式
(なお、HEIF形式には対応していません)

< 戻る

入力内容を確認 >

お申込される車両の見積情報の表示

①お申込者情報を入力

お申込者情報を入力します

代行入力に便利な「CAWLS WEB申込 お客様情報記入用紙」もあります
お客様に手書きで書いていただいた上で、取扱店様に代行入力いただきます
用紙はセディナオートリースHP内「オートリース商品」のページから印刷してください

CAWLS WEB申込
お申込者情報記入用紙（代行入力用）
この用紙で直接審査申込はできません

取扱店担当が必ず申込者に代わり「お申込情報記入用紙」に記載頂いた内容の入力操作を行うことにご同意いただきます。
2本用紙に記載いただいた個人情報は、オートリースWEB申込における代行入力に使用するものと、それ以外の目的では使用いたしません。
3代行入力にあたっては、別途WEB申込画面にて同意いただくものとします。
4本用紙は代行入力後、お客様へ返却いたします。お客様ご自身で保管、または廃棄をお願いいたします。

WEB申込画面の「代行入力について」と「個人情報の同意に関する同意条項」の内容をご確認し、ご本人が画面の「同意する」ボタンを押下してください。

取扱店御中
私は、CAWLS WEB申込にあたり、取扱店担当者が私に代わり入力操作（代行入力）するため、取扱店が下記記載の個人情報を収集・利用することに同意します。

1.お申込者基本情報（お名前・ご住所等）

| | | | | | | | | |
|--------|--------------------|---|---|---------|--|----|--|--|
| お名前 | フリガナ | 姓 | 名 | 生年月日 | <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | |
| | 姓 | 名 | | | | | | |
| 〒 | [][] - [][][] | | | | | | | |
| 携帯電話番号 | - - | | | ご自宅電話番号 | - - | | | |

②本人確認書類の画像を取込

本人確認書類の画像（免許証の表・裏の両面）を取り込みます
※カメラがない等で画像を取り込めない場合は本人確認書類をコピーしてお申込先にFAXしてください

③「入力内容を確認」をクリック

9. WEB申込（5）お申込者情報の登録・審査申込

個人のお客様

お申込者情報登録内容確認

1 同意 2 入力 3 確認 4 完了

| | |
|-------------|------------|
| お名前（漢字） | 新宿花子 |
| お名前（カナ） | シンジュクハナコ |
| 生年月日 | 1970年1月1日 |
| 性別 | 女 |
| 勤務先 所属名・役職名 | 総務部 |
| 年収（税込み） | 300万円 |
| 使用の本拠地 | お申込者ご住所に同じ |

入力内容の表示

お申込者情報の入力内容が表示されますので確認します
入力内容に相違がある場合は「修正する」をクリックして該当箇所を修正してください

①「この内容で申し込む」をクリック

ここをクリックすることで審査申込となります
[連帯保証人を付けている場合]
連帯保証人を付けている場合は、連帯保証人の情報登録もすることで審査申込となります
連帯保証人お情報登録の手順は以下のとおりです
【直接入力の場合】
「次のページへ入力」が表示されるのでクリックします
→連帯保証人の情報登録画面が表示されますので、同様に連帯保証人の情報を入力して「この内容で申し込む」をクリックします
【電子メール入力の場合】
連帯保証人のメールアドレスに案内メールが送られます
→お申込用URLをクリックすると情報登録画面が表示されますので、同様に連帯保証人の情報を入力して「この内容で申し込む」をクリックします

個人のお客様

お申込者情報登録完了

1 同意 2 入力 3 確認 4 完了

お申込を受け付けました。

「お申込者情報登録完了」の画面表示

この画面が表示されると登録完了です
お申込者（連帯保証人を付けている場合は連帯保証人も）のメールアドレスに登録完了メールが送られます



直接入力の場合、登録完了後に「お申込者情報登録完了」の画面を必ず閉じてください（画面右上、またはタブ内の「×」をクリックします）
画面を閉じないと、新たにお申込者情報を登録することができません

9. WEB申込（6）連帯保証人を追加・変更する①計算書のコピー登録



連帯保証人を追加・変更するには元の計算書をコピー登録する必要があります（計算書の内容に変更がなくても、コピー登録する必要があります）
まず、計算書検索画面から元の計算書を探して「計算書のコピー登録」を行ってください→その後、「お申込者情報のコピー登録」を行います
後ほどお申込者情報をコピーするために元の計算書の見積番号が必要になります→計算書のコピー登録の前に、元の計算書を印刷しておいてください

★以下の手順は、通常の計算書検索・コピー登録の手順と同じです

①計算書検索画面へジャンプ

画面左メニューの「計算書検索」をクリックすると計算書検索画面に遷移します

計算書を探す

見積番号: 番号を入力してください

お客様名: 名前を入力してください

担当者名: 担当者の名前を入力してください

メーカー: 選択してください

車名: 選択してください

登録日付: 2023/03/05 ~

※入力例: 2017年/08/15日~2017/08/15

お申込履歴受付状況: 登録中, 登録完了, 受付完了

お申込履歴登録日: ~

条件をリセット 検索する

②検索条件を指定

以下の条件から検索することができます

- ・見積番号
- ・お客様名（部分一致可）
- ・担当者名（部分一致可）
- ・メーカー、車名（プルダウンで選択）
- ・計算書の登録日付
- ・WEB申込の受付状況
- ・WEB申込のお申込者情報登録日

③「検索する」をクリック

検索をやり直す場合は「条件をリセット」をクリックしてください

計算書を探す/検索結果

すべて選択 すべて解除

| 選択 | 担当者名 | 見積番号 | お客様名 | 新車中古車 | メーカー車種名 | グレード | 型式 | 登録日付 | 見積額 円 | 受付状況 |
|--------------------------|------|------------|------|-------|-------------|------|------------|------------|----------|------|
| <input type="checkbox"/> | テスト | 0000937055 | 個人 | 新車 | トヨタ ヤリス | X | 58A-MXPA15 | 2023/03/17 | 36,740 | |
| <input type="checkbox"/> | テスト | 0000937054 | 個人 | 新車 | トヨタ パッソ | X | 58A-M710A | 2023/03/17 | 27,280 | |
| <input type="checkbox"/> | テスト | 0000937053 | 個人 | 新車 | スズキ スイフト | XG | 58A-ZD835 | 2023/03/17 | 32,110 | |

検索結果の表示

検索条件に合致した計算書の一覧が表示されます

④見積番号をクリック

見積番号をクリックすると該当する計算書が画面に表示されます
（P21「登録された計算書の表示画面」に遷移します）

⑤コピー登録をクリック

「コピー登録」をクリックすると計算書がコピーされ、修正しての利用が可能となります

1. 計算書入力 2. 計算書確認 3. 計算書照会 4. WEB申込み

お申込み形態: 個人のお客様(自家用乗用車)

見積番号: 0000796666

コピー登録

9. WEB申込（6）連帯保証人を追加・変更する①計算書のコピー登録

コピー登録

「コピー登録」をご利用される理由を最大3つまで選択してください。

| | | |
|------|--------|---------|
| 会社変更 | 新規申込み | 連帯保証人追加 |
| 住所変更 | 任意解約追加 | その他 |
| 退会届出 | 会費設定 | |

キャンセル 決定

★前ページから続く（通常の計算書検索・コピー登録の手順と同じです）

⑥コピー登録する理由を選択⇒「決定」をクリック

「連帯保証人追加」または「連帯保証人変更」を選択して「決定」をクリックします

⑦「公租公課確認済み」をチェック

「環境性能割」「自動車税」「重課税」「自賠責保険料」につき、必要に応じて減税後の金額であることを確認しました。

入力内容確認へ進む

⑧「入力内容確認へ進む」をクリック

取扱店設定

- 金融入力モード 他社
- 担当者名 初台 太郎
- 担当者連絡先 090-1234-5678
- お客様名 新田 花子 様

セットプラン登録

前画面に戻る 登録

⑨「登録」をクリック

お申込み形態選択

申込形態を選択して[決定]ボタンを押してください。

- 個人のお客様(自家用乗用車)
- 法人・個人事業主のお客様

決定

⑩お申込形態を選択⇒「決定」をクリック

リース審査 お申込状況

● ○ ○ ○

未登録 登録中 登録完了 受付完了

WEB申込

⑪「WEB申込」をクリック⇒「決定」をクリック

9. WEB申込（6）連帯保証人を追加・変更する②お申込者情報のコピー登録

WEB申込み 個人のお客様

お見積情報

● 見積番号 0000796677

● メーカー ホンダ ● 車名 N BOX ● 登録日付 2022-03-28

● クレド G

お申し込みにあたり、入力方法を選択してください。
計算書内容を変更された方、当世保証人等変更を追加・変更される方は[コピー登録]ボタンをクリックしてコピー対象を指定してください。

クリア **コピー登録**



「計算書のコピー登録」をしたら、次に「お申込者情報のコピー登録」を行います
元の計算書の見積番号を入力して「お申込者情報のコピー登録」を行います
（計算書のコピー登録だけではお申込者情報はコピーされません）
➡元の計算書の見積番号が必要になりますので元の計算書を印刷しておいてください
（元の計算書の見積番号を画面上でドラッグしてコピーして、見積番号入力時に貼り付けることも可能です）

①「コピー登録」をクリック

②元の計算書の見積番号を入力➡「決定」をクリック

元の計算書のお見積情報の表示

元の計算書のお申込者情報（連帯保証人情報）の表示

【ケース1】元の申込で連帯保証人を付けてなくて、連帯保証人を付ける場合

③お申込者は「コピーする」のまま➡「決定」をクリック

お申込者情報がコピーされます

【ケース2】元の申込で連帯保証人を付けていて、連帯保証人を追加する場合

③お申込者・連帯保証人とも「コピーする」のまま➡「決定」をクリック

お申込者情報、元の連帯保証人情報ともコピーされます

【ケース3】元の申込で連帯保証人を付けていて、連帯保証人を変更する場合

③お申込者は「コピーする」のまま
連帯保証人は「コピーしない」を選択➡「決定」をクリック

お申込者情報のみコピーされ、元の連帯保証人情報はコピーされません

お申込者情報コピー登録

● お申込者情報検索

見積番号
0001069137 検索

● コピー対象お見積情報

メーカー ホンダ
車名 N BOX
グレード G
登録日付 2024-02-13

● コピー対象お申込者情報
コピーするお申込者情報を選択してください

お申込者

お名前 新宿 太郎
生年月日 1936年1月15日 性別 男
自宅電話番号 携帯電話番号 080-1234-5678
ご住所 〒163-1437 東京都新宿区西新宿 1-1-1
入力方法 直接入力
 コピーする コピーしない

クリア **決定**

9. WEB申込（6）連帯保証人を追加・変更する③お名前・メールアドレスの登録

お申し込みにあたり、入力方法を選択してください。
計算書内容を変更された方、連帯保証人予定者を追加・変更される方は[コピー登録]ボタンをクリックしてコピー対象を検索してください。

0000796666 (連帯保証人予定者(1)、連帯保証人予定者(2))

| 登録対象 | 入力方法 |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> お申込者 | <input type="button" value="直接入力"/> 電子データ入力 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 連帯保証人予定者(1) | <input type="button" value="直接入力"/> 電子データ入力 |
| <input type="checkbox"/> 連帯保証人予定者(2) | <input type="button" value="直接入力"/> 電子データ入力 |

①連帯保証人の「登録対象」欄をチェック

- 【ケース1】元の申込で連帯保証人を付けてなくて、連帯保証人を付ける場合
→連帯保証人(1)にチェックを入れます
- 【ケース2】元の申込で連帯保証人を付けていて、連帯保証人を追加する場合
→連帯保証人(1)(2)にチェックを入れます
- 【ケース3】元の申込で連帯保証人を付けていて、連帯保証人を変更する場合
→連帯保証人(1)にチェックを入れます

②入力方法を選択

i お申込者については、「直接入力」を選択したうえで次画面で「代行入力」を選択すると、お申込者のお手を煩わせずに取扱店で審査申込が可能となります（お申込者の代行入力への同意が必要です）

③「お申込者情報登録」をクリック

個人のお情報

お申込者名・メールアドレス入力

1 入力 2 確認 3 完了

会員番号 0000865472

お申込者

お名前【必須】 姓： 初台 名： 花子
(例) 山田 太郎

メールアドレス【必須】 ka-komine@luc-net.ne.jp
*登録完了の際に、メールを送信させていただきます
<半角英数字記号>
(例) tyamada@xx.co.jp

メールアドレス【確認】【必須】 ka-komine@luc-net.ne.jp

連帯保証人予定者(1)

お名前【必須】 姓： 初台 名： 次郎
(例) 山田 一郎

メールアドレス【必須】 jiro-h@xx.jp
*登録完了の際に、メールを送信させていただきます
<半角英数字記号>
(例) tyamada@xx.co.jp

メールアドレス【確認】【必須】 jiro-h@xx.jp

個人のお情報

お申込者名・メールアドレス入力

1 入力 2 確認 3 完了

会員番号 0000865472

お申込者

お名前 初台花子

メールアドレス ka-komine@luc-net.ne.jp

連帯保証人予定者(1)

お名前 初台次郎

メールアドレス jiro-h@xx.jp

④連帯保証人のお名前・メールアドレスを入力

i お申込者のお名前・メールアドレスはコピーされています
連帯保証人予定者のお名前・メールアドレスを入力してください

連帯保証人予定者がメールアドレスをお持ちでない場合は、対面によるお申込であれば以下の当社アドレスでのお申込も可能です
この場合はお客様の端末にお申込画面をお送りできないため、直接入力方式を選択してください

lease@cedyna-al.jp

⑤「入力内容を確認」をクリック

⑥「お申込者情報登録」をクリック

【直接入力の場合】
「次のページへ入力」をクリックします
→お申込者情報登録画面に遷移します

【電子メール入力の場合】
お申込者と連帯保証人のメールアドレスに案内メールが送られます
→画面に表示されるお申込用URLをクリックします

9. WEB申込（6）連帯保証人を追加・変更する④お申込者情報の登録

個人のお客様

お申込者情報登録

1 閲覧 2 入力 3 確認 4 完了

初台花子様

お申込に際してご入力いただくお申込者の個人情報、下記の「個人情報の取り扱いに関する同意条項」とお読みいただき、下記の「個人情報の取り扱いに関する同意条項」にご同意された方は「同意する」を選択してください。

個人情報の取り扱いに関する同意条項（オートリース（CAL））

第1条（個人情報の取得、提供、利用、提供）
（1）申込書及び連帯保証人申込書（以下、総称して「申込書等」という）は、「オートリース契約書」（本申込みを含む）、又、オートリース契約の機会に、届期前及びその申込みを含み、以下「本契約」という）に基づきリース事業者となる株式会社セディナオートリース（以下「当社」という）との取引の記録及び与信味の管理（以下「信用管理」という）ため、以下の事項（以下これを総称して「本件個人情報」という）を、当社が保護措置を講じた上で、以下の条項（以下「本契約」） CAL:210401

「個人情報の取り扱いに関する同意条項」に
* 同意する 同意しない
同意されない場合、当サービスはご利用できません

代行入力について

取扱店担当者がお申込者に代わり、お申込者内容の入力操作を行うこと（代行入力）について、選択してください。

ご自身で入力する 代行入力依頼する
* 取扱店担当者がお申込者に代わり、お申込者内容の入力操作を行います。代行入力を選択する場合は代行入力者を入力してください。

入力代行者名 新富 太郎

次へ

確認

0000866472
会社セディナオートリース（デモ用）
ホンダ
N BOX L・ターボ
84ヶ月
1,500,000円
7,810円
0円
2,156,040円
400,000円

電子
ベラシディ
フトウキョウオペラシ

年 1 月 1 日

入力内容を確認 >

画像ファイルの形式: GIF形式・JPEG形式・PNG形式 (なお、HEIF形式には対応していません)

画像ファイルの形式: GIF形式・JPEG形式・PNG形式 (なお、HEIF形式には対応していません)

お申込者情報登録完了

1 閲覧 2 入力 3 確認 4 完了

続けて連帯保証人予定者の情報を入力してください。

次のページへ入力（直接入力） >

お申込者情報についてはコピーされているため、入力の手間はなく、ボタンをクリックするだけで登録を進められます

① 個人情報取り扱いに関する同意をチェック

「個人情報の取り扱いに関する同意条項」が表示されます
お読みいただいたうえで「同意する」を選択いただけます

② 入力方法を選択⇒「次へ」をクリック

お申込者情報について、ご自身でボタンをクリックするか、取扱店様の担当者が代行でクリックするかを選択のうえ、「次へ」をクリックします
（代行入力の場合は代行入力者も入力します）

「直接入力」を選択したうえで「代行入力」を選択すると、お申込者のお手を煩わせず取扱店で審査申込が可能となります
（お申込者の代行入力への同意が必要です）

③ 「入力内容を確認」をクリック

お申込者の情報登録画面に遷移します
→お申込者情報がコピーされているため、「入力内容を確認」をクリックするだけで登録を進められます

④ 「この内容で申し込む」をクリック

お申込者の情報の登録内容確認画面に遷移します
→「この内容で申し込む」をクリックします

「お申込者情報登録完了」の画面表示

お申込者情報の登録はこれで完了です
【直接入力の場合】
「続けて連帯保証人予定者の情報を入力してください。」の表示とともに「次のページへ入力」のボタンが出ますのでクリックします
→連帯保証人の情報登録画面に遷移します
【電子メール入力の場合】
連帯保証人のメールアドレスにも案内メールが送られます
→画面に表示されるURLをクリックして連帯保証人情報を登録します

9. WEB申込（6）連帯保証人を追加・変更する⑤連帯保証人情報の登録

個人のお名前

連帯保証人予定者（1）情報登録

1 同意 2 入力 3 確認 4 完了

初台次郎様

お申込に際してご入力いただくお申込者の個人情報、下記の「個人情報の取り扱いに関する同意条項」のとおり取り扱いいたします。下記の「個人情報の取り扱いに関する同意条項」にご同意された方は「同意する」を選択してください。

個人情報の取り扱いに関する同意条項（オートリース（CAL））

第1条（個人情報の取得・保有・利用・提供）
（1）申込書及び連帯保証人予定者（以下、総称して「申込書等」という）は、「オートリース契約書」（本申込みを含む。又、オートリース契約の場合は、前契約及びその申込みを含む。以下「本契約」という）に署名・オートリース業務者となる株式会社デフォルトリース（以下「当社」という）との取引の与信関係及び与信関係（以下「与信関係」という）のため、以下の条項（以下これを総称して「本件個人情報」という）を、当社が保護措置を講じた上で、以下の条項（以下「本契約」という）により取得・保有・利用することに同意します。

「個人情報の取り扱いに関する同意条項」に
* 同意する 同意しない
同意されない場合、当サービスはご利用できません

代行入力について

取扱店担当者がお申込者に代わり、お申込者内容の入力操作を行うこと（代行入力）について、選択してください。
 ご自身で入力する 代行入力に依頼する
* 取扱店担当者がお申込者に代わり、お申込者内容の入力操作を行います。代行入力を依頼する場合は代行入力者を入力してください。

入力代行者名 新沼 太郎

次へ

画像ファイルの形式: GIF形式・JPEG形式・PNG形式
(なお、HEIF形式には対応しておりません)

入力内容を確認

0000865472

オートリース（デモ用）

住所

N BOX L・ターボ

84ヶ月

1,500,000円

7,810円

0円

2,156,040円

400,000円

申込者との関係 配偶者

< 修正する

この内容で申し込む

連帯保証人予定者（1）情報登録完了

1 同意 2 入力 3 確認 4 完了

お申込を受け付けました。

連帯保証人情報を入力の上、登録します

【直接入力の場合】

お申込者情報を登録して「次のページを入力」をクリックすると表示される画面から入力します

【電子メール入力の場合】

連帯保証人のメールアドレスに送られたメールのお申込用URLをクリックすると表示される画面から入力します

①個人情報取り扱いに関する同意をチェック

「個人情報の取り扱いに関する同意条項」が表示されます
お読みいただいたうえで「同意する」を選択いただきます

②代行入力に関する選択→「次へ」をクリック

連帯保証人がご自身で入力するか、取扱店様の担当者が代行でクリックするかを選択のうえ、「次へ」をクリックします
（代行入力の場合は入力代行者も入力します）

③連帯保証人情報を入力

連帯保証人の情報登録画面に遷移します
→連帯保証人の情報を入力します

④「入力内容を確認」をクリック

⑤「この内容で申し込む」をクリック

連帯保証人情報の登録内容確認画面に遷移します
→「この内容で申し込む」をクリックします

「お申込者情報登録完了」の画面表示

連帯保証人情報の登録はこれで完了です

9. WEB申込（7）計算書を変更して申し込む①計算書のコピー登録



計算書の内容を変更するには当初の計算書をコピー登録して変更した後に、「お申込者情報のコピー登録」を行います
まず、計算書検索画面から当初の計算書を探して「計算書のコピー登録」を行います（車種変更等で計算書を新たに作成する場合は⑦からスタートします）
後ほどお申込者情報をコピーするために当初WEB申込した計算書の見積番号が必要になります➡当初WEB申込した計算書を印刷しておいてください

★以下の手順は、通常の計算書検索・コピー登録の手順と同じです

①計算書検索画面へジャンプ

画面左メニューの「計算書検索」をクリックすると計算書検索画面に遷移します

計算書を探す

- 見積番号: 番号を入力してください
- お客様名: 名前を入力してください
- 担当車名: 担当者の名前を入力してください
- メーカー: 選択してください
- 車名: 選択してください
- 登録日付: 2023/03/05 ~
- ※入力例: 2017年/08/15日~2017/08/15
- お申込履歴受付状況: 登録中, 登録完了, 受付完了
- お申込履歴登録日: ~

条件をリセット 検索する

②検索条件を指定

以下の条件から検索することができます

- ・見積番号
- ・お客様名（部分一致可）
- ・担当者名（部分一致可）
- ・メーカー、車名（プルダウンで選択）
- ・計算書の登録日付
- ・WEB申込の受付状況
- ・WEB申込のお申込者情報登録日

③「検索する」をクリック

検索をやり直す場合は「条件をリセット」をクリックしてください

| 選択 | 担当車名 | 見積番号 | お申込者名 | 新車中古車 | メーカー車種名 | グレード | 型式 | 登録日付 | 見積額 円換 | 受付状況 |
|--------------------------|------|------------|-------|-------|-------------|------|------------|------------|-----------|------|
| <input type="checkbox"/> | テスト | 0000931055 | 個人 | 新車 | トヨタ ヤリス | X | 58A-MXPA15 | 2023/03/17 | 36,740 | |
| <input type="checkbox"/> | テスト | 0000931054 | 個人 | 新車 | トヨタ パッソ | X | 58A-M710A | 2023/03/17 | 27,280 | |
| <input type="checkbox"/> | テスト | 0000931053 | 個人 | 新車 | スズキ スイフト | XG | 58A-ZD835 | 2023/03/17 | 32,110 | |

検索結果の表示

検索条件に合致した計算書の一覧が表示されます

④見積番号をクリック

見積番号をクリックすると該当する計算書が画面に表示されます
（P21「登録された計算書の表示画面」に遷移します）

⑤コピー登録をクリック

「コピー登録」をクリックすると計算書がコピーされ、修正しての利用が可能となります

1. 計算書入力 2. 計算書確認 3. 計算書照会 4. WEB申込み

お申込み形態: 個人のお客様(自家用乗用車) 見積番号: 0000796666

コピー登録

9. WEB申込（7）計算書を変更して申し込む①計算書のコピー登録

コピー登録

「コピー登録」をご利用される理由を最大3つまで選択してください。

金額変更 新規お申込 任意保険追加

任意保険追加 任意保険追加 任意保険追加

任意保険追加 任意保険追加 任意保険追加

キャンセル 決定

★前ページから続く（通常の計算書検索・コピー登録の手順と同じです）

⑥コピー登録する理由を選択⇒「決定」をクリック

「金額変更」、「任意保険追加」等、計算書の内容変更の理由を選択して「決定」をクリックします（理由は3つまで選択可能です）

⑦計算書の内容を変更

計算書の変更する箇所を入力します

★計算書を新たに作成して申し込むことも可能です

車種変更等で計算書を新たに作成する場合はここからスタートしてください

「環境性能割」「自動車税」「番屋税」「自賠責保険料」につき、必要に応じて減税後の金額であることを確認しました。

入力内容確認へ進む

⑧「公租公課確認済み」をチェック

⑨「入力内容確認へ進む」をクリック

取扱店設定

○ 金額入力モード 税込

○ 担当者名 初台 太郎

○ 担当者連絡先 090-1234-5678

○ お客様名 新宮 花子 様

セットプラン登録

前画面に戻る 登録

⑩「登録」をクリック

⑪お申込形態を選択⇒「決定」をクリック

お申込み形態選択

申込形態を選択して[決定]ボタンを押してください。

個人のお客様(自家用乗用車)

法人・個人事業主のお客様

決定

⑫「WEB申込」をクリック⇒「決定」をクリック

リース審査 お申込状況

● ○ ○ ○

未登録 登録中 登録完了 受付完了

WEB申込

9. WEB申込（7）計算書を変更して申し込む②お申込者情報のコピー登録

WEB申込み 個人のお客様

お見積情報

● 見積番号 0000796677

● メーカー ホンダ ● 車名 N BOX ● 登録日付 2022-03-28

● クレド G

お申し込みにあたり、入力方法を選択してください。
計算書内容を変更された方、当座保証人等変更を通知・変更される方は[コピー登録]ボタンをクリックしてコピー対象を指示してください。

クリア



変更した計算書に「お申込者情報のコピー登録」を行います
当初WEB申込した計算書の見積番号を入力して「お申込者情報のコピー登録」を行います
➔当初WEB申込した計算書の見積番号が必要になりますので印刷しておいてください
（当初WEB申込した計算書の見積番号を画面上でドラッグしてコピーして、見積番号入力時に貼り付けることも可能です）

①「コピー登録」をクリック

②当初の計算書の見積番号を入力➔「決定」をクリック

当初の計算書のお見積情報の表示

当初の計算書のお申込者情報（連帯保証人情報）の表示

③お申込者は「コピーする」のまま➔「決定」をクリック

お申込者情報がコピーされます

お申込者情報コピー登録

● お申込者情報検索

見積番号
0001069137

● コピー対象お見積情報

メーカー ホンダ
車名 N BOX
グレード G
登録日付 2024-02-13

● コピー対象お申込者情報
コピーするお申込者情報を選択してください

お申込者

お名前 新宿 太郎
生年月日 1936年1月15日 性別 男
自宅電話番号 携帯電話番号 080-1234-5678
ご住所 〒163-1437 東京都新宿区西新宿 1-1-1
入力方法 直接入力
 コピーする コピーしない

クリア

9. WEB申込（7）計算書を変更して申し込む③お名前・メールアドレスの登録

お申し込みにあたり、入力方法を選択してください。
計算書内容を変更された方、連帯保証人予定者を追加・変更される方は[コピー登録]ボタンをクリックしてコピー対象を検索してください。

0000796666（連帯保証人予定者(1)、連帯保証人予定者(2)）

| 登録対象 | 入力方法 |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> お申込者 | <input type="button" value="直接入力"/> 電子データ入力 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 連帯保証人予定者(1) | <input type="button" value="直接入力"/> 電子データ入力 |
| <input type="checkbox"/> 連帯保証人予定者(2) | <input type="button" value="直接入力"/> 電子データ入力 |

①入力方法を選択



お申込者については「直接入力」を選択のうえ次画面で「代行入力」を選択するとお申込者のお手を煩わせずに取り扱店で審査申込が可能となります（お申込者の代行入力への同意が必要です）

②「お申込者情報登録」をクリック

③お申込者、連帯保証人のお名前・メールアドレスの確認

お申込者、連帯保証人予定者のお名前・メールアドレスはコピーされています。コピー登録したお申込情報に誤りがないことを確認します。誤りがあった場合は、再度コピー登録からやり直して下さい。

個人のお情報

お申込者名・メールアドレス入力

1 入力 2 確認 3 完了

氏別番号 0000865472

お申込者

お名前【必須】 姓： 初音 名： 花子
(例) 山田 太郎

メールアドレス【必須】 ka-konine@uc-net.ne.jp
(例) tyamada@xx.co.jp

メールアドレス【確認】【必須】 ka-konine@uc-net.ne.jp

連帯保証人予定者(1)

お名前【必須】 姓： 初音 名： 次郎
(例) 山田 一郎

メールアドレス【必須】 jiro-h@xx.jp
(例) tyamada@xx.co.jp

メールアドレス【確認】【必須】 jiro-h@xx.jp

個人のお情報

お申込者名・メールアドレス入力

1 入力 2 確認 3 完了

氏別番号 0000865472

お申込者

お名前 初音花子

メールアドレス ka-konine@uc-net.ne.jp

連帯保証人予定者(1)

お名前 初音次郎

メールアドレス jiro-h@xx.jp

④「入力内容を確認」をクリック

⑤「お申込者情報登録」をクリック

【直接入力の場合】

「次のページへ入力」をクリックします
→お申込者情報登録画面に遷移します

【電子メール入力の場合】

お申込者（連帯保証人を付けている場合は連帯保証人も）のメールアドレスに案内メールが送られます

→画面に表示されるお申込用URLをクリックします

9. WEB申込（7）計算書を変更して申し込む④お申込者情報の登録

お申込者情報についてはコピーされているため、入力の手間はなく、ボタンをクリックするだけで登録を進められます

① 個人情報取り扱いに関する同意をチェック

「個人情報の取り扱いに関する同意条項」が表示されます
お読みいただいたうえで「同意する」を選択いただけます

② 入力方法を選択⇒「次へ」をクリック

お申込者情報について、ご自身でボタンをクリックするか、取扱店様の担当者が代行でクリックするかを選択のうえ、「次へ」をクリックします
(代行入力の場合は代行入力者も入力します)



「直接入力」を選択したうえで「代行入力」を選択すると、お申込者のお手を煩わせずに取扱店で審査申込が可能となります
(お申込者の代行入力への同意が必要です)

③ 「入力内容を確認」をクリック

お申込者の情報登録画面に遷移します
→お申込者情報がコピーされているため、「入力内容を確認」をクリックするだけで登録を進められます

④ 「この内容で申し込む」をクリック

お申込者の情報の登録内容確認画面に遷移します
→「この内容で申し込む」をクリックします

「お申込者情報登録完了」の画面表示

お申込者情報の登録はこれで完了です
連帯保証人を付けている場合も、情報がコピーされているため、入力の手間はなく、ボタンをクリックするだけで登録を進められます

【直接入力の場合】
「次のページへ入力」のボタンが出ますのでクリックします
→連帯保証人の情報登録画面に遷移します

【電子メール入力の場合】
連帯保証人のメールアドレスにも案内メールが送られます
→画面に表示されるURLをクリックして連帯保証人情報を登録します

10. 取扱店管理（1）セットプランの設定

車両情報

- 新車・中古車 新車
- メーカー
- 車名
- グレード

セットプラン登録

モデルとなるプランを予めセットプランとして登録し、メニュー画面に表示して選択することができます

①「セットプラン登録」をチェックして計算書登録

計算書作成画面で計算書を登録する際に、「セットプラン登録」にチェックを入れて登録してください
→セットプランに追加されます

②セットプラン設定画面を表示

画面左メニューの「取扱店管理」をクリックすると「セットプラン設定」画面が表示されます
→セットプラン登録した計算書が表示されていることを確認します

取扱店管理

セットプラン設定

| 並び順 | 登録区分 | 見積番号 | メーカー | 車名 | グレード | 区分 | 月額リース料 | ボーナス加算額 | リース月数 | 表示期間 | 編集 |
|-----|------|------------|------|-------|-------------------------|----|---------|---------|-------|---------------|----|
| | 本部 | 0000796597 | マツダ | マツダ2 | 155 PROACTIVE S Package | 新車 | 35,310円 | 円 | 84ヶ月 | 03/01 - 05/31 | |
| ↑ ↓ | 店舗 | 0000668544 | スズキ | ハスラー | HYBRID X | 新車 | 28,710円 | 33,000円 | 84ヶ月 | 01/01 - 01/01 | |
| ↑ ↓ | 店舗 | 0000795679 | トヨタ | ヤリス | G | 新車 | 25,520円 | 27,500円 | 84ヶ月 | - | |
| ↑ ↓ | 店舗 | 0000795731 | ホンダ | N BOX | G | 新車 | 24,860円 | 33,000円 | 84ヶ月 | - | |

③表示したいセットプランを選択

編集の鉛筆マークをクリックします
→編集画面が表示されます

③セットプランを編集⇒「決定」をクリック

セットプランの「表示期間」、およびセットプラン画面に表示される「コメント」を入力して「決定」をクリックします

見積番号: 0000795842

表示期間

2022/01/01 ~ 2022/03/31

コメント

車の特別キャンペーン

セットプランが表示される

メニュー画面、および画面左メニューから「セットプラン」をクリックした時に表示される画面に設定したセットプランが表示されます

⇒「プランを選択」をクリックすることでセットプランの計算書作成画面に遷移します

※セットプランは、登録順、価格の安い順、名前順で並び替えが可能です

【メニュー画面・セットプラン画面】

セットプラン

ホンダ N BOX G 660cc 2WD DCVT

月額リース料 28,160円(税込)

プランを選択

10. 取扱店管理（2）取扱店オプションの設定・反映

| 並び順 | 登録区分 | オプション名 | 金額(税別) | 編集 |
|-----|------|-----------|----------|-----|
| ↑ ↓ | 店舗 | ドライブレコーダー | 50,000円 | ✎ 🗑 |
| ↑ ↓ | 店舗 | 希望ナンバー | 5,000円 | ✎ 🗑 |
| ↑ ↓ | 店舗 | ナビ | 200,000円 | ✎ 🗑 |
| ↑ ↓ | 店舗 | サイドバイザー | 35,000円 | ✎ 🗑 |

取扱店オプションの品名・金額を予め登録しておくことで、計算書作成時に取扱店オプションの品名・金額をプルダウンで選択できます

① 取扱店オプション設定画面を表示

画面左メニューの「取扱店管理」をクリックして「取扱店オプション」のタブを選択します

② オプション名、金額を登録

空欄にオプション名、金額を入力して「追加」をクリックすると新たに取扱店オプションが登録されます
登録した内容は鉛筆マークをクリックすることで編集できます



オプションは50項目まで登録できます

【計算書作成画面】

| 品名 | 金額 |
|-----------|----|
| ドライブレコーダー | 円 |
| 希望ナンバー | 円 |
| サイドバイザー | 円 |
| クリーニングキット | 円 |
| 事故対応キット | 0円 |

取扱店オプションがプルダウン表示される

計算書作成画面に、登録したオプションの品名がプルダウンで表示されます

③ オプションを選択⇒「追加」をクリック

プルダウン表示された品名から選択して「追加」をクリックします

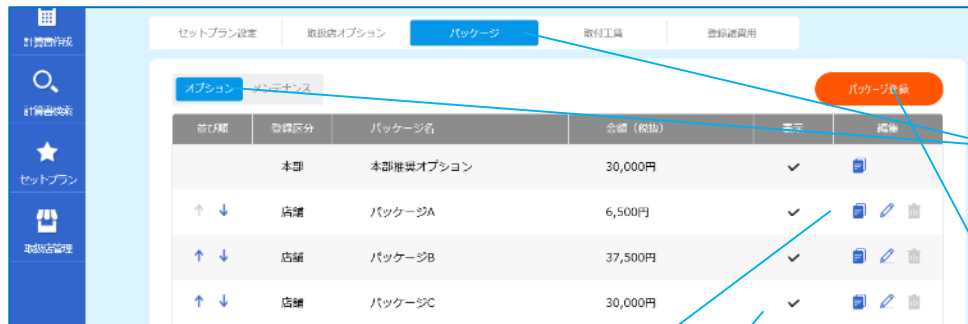
品名・金額が表示される

選択したオプションの品名と金額が表示されます

| 品名 | 金額 |
|-----------|---------|
| ドライブレコーダー | 55,000円 |
| | 円 |

取扱店オプション 55,000円

10. 取扱店管理（3）取扱店オプションのパッケージの設定・反映



取扱店オプションのパッケージを予め登録しておくことで、計算書作成時にパッケージを選択することができます

① 取扱店オプションのパッケージの設定画面を表示

画面左メニューの「取扱店管理」をクリックして「パッケージ」のタブを選択し、オプション・メンテナンスからオプションを選択します

② 「パッケージ登録」をクリック

「パッケージ登録」をクリックするとパッケージの登録画面が表示されます

ブックマーク…パッケージをコピーして編集することができます
鉛筆マーク…パッケージの内容を編集することができます
ゴミ箱マーク…パッケージを削除できます

パッケージ登録の際に「表示する」のチェックをはずさずに登録すると、計算書作成画面のパッケージに表示されるようになります



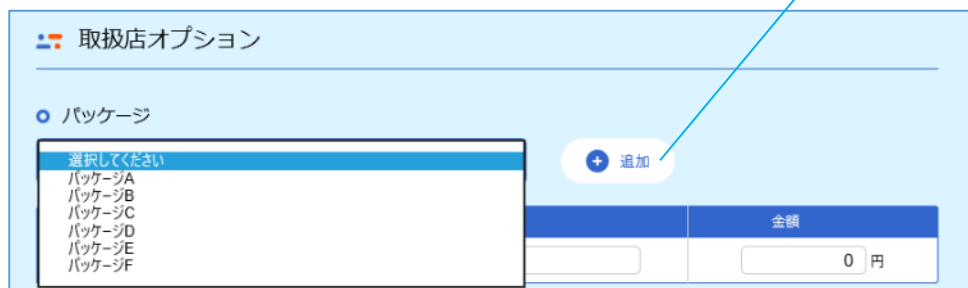
③ パッケージ名、オプションの品名・金額を入力

パッケージ名およびオプションの品名・登録を入力します
「表示する」のチェックをはずさずに「登録」をクリックします

④ パッケージを選択⇒「追加」をクリック

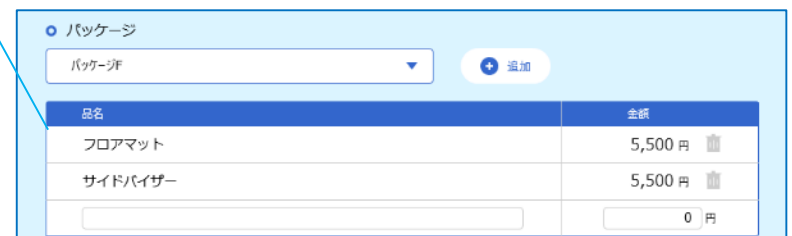
登録したパッケージ名が、計算書作成画面の取扱店オプションのパッケージにプルダウンで表示されます
パッケージを選択して「追加」をクリックします

【計算書作成画面】



パッケージが表示される

パッケージの品名・金額が表示されます



10. 取扱店管理（4）メンテナンスのパッケージの設定・反映



メンテナンスのパッケージを予め登録しておくことで、計算書作成時にパッケージを選択することができます

①メンテナンスのパッケージの設定画面を表示

画面左メニューの「取扱店管理」をクリックして「パッケージ」のタブを選択し、オプション・メンテナンスからメンテナンスを選択します

ブックマーク…パッケージをコピーして編集することができます
鉛筆マーク…パッケージの内容を編集することができます
ゴミ箱マーク…パッケージを削除できます

②「パッケージ登録」をクリック

「パッケージ登録」をクリックするとパッケージの登録画面が表示されます

パッケージ登録の際に「表示する」のチェックをはずさずに登録すると、計算書作成画面のパッケージに表示されるようになります

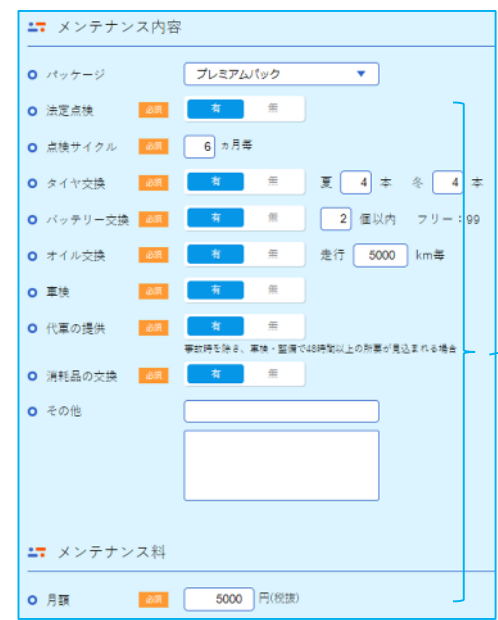
③パッケージ名・メンテナンス内容・メンテナンス料を登録

パッケージ名およびメンテナンス内容、メンテナンス料を入力します
「表示する」にチェックをはずさずに「登録」をクリックします



④パッケージを選択

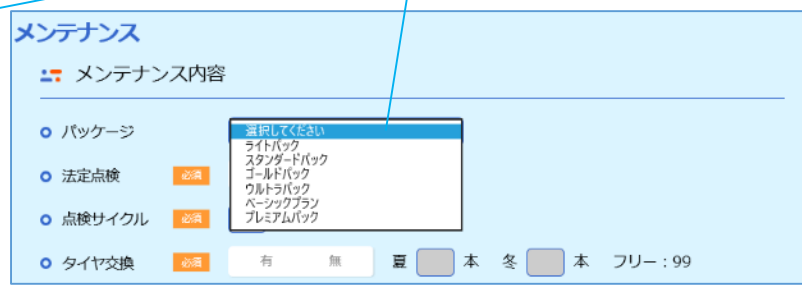
登録したパッケージ名が、計算書作成画面のパッケージ欄にプルダウンで表示されますので、パッケージを選択します



パッケージの内容・メンテナンス料が表示される

パッケージのメンテナンス内容・メンテナンス料が表示されます（変更可）

【計算書作成画面】



10. 取扱店管理（5）取付工賃の設定・反映



トヨタ、ホンダ、レクサスについては、1時間当たり取付工賃（レバレート）を予め登録しておくことで、計算書作成時にオプションの取付費用が表示されます

①取付工賃設定画面を表示

画面左メニューの「取扱店管理」をクリックして「取付工賃」のタブを選択します

②メーカーを選択

トヨタ、ホンダ、レクサスのいずれかを選択します

③1時間当たり取付工賃を入力

1時間当たりの取付工賃（税抜）を入力します

④「追加」をクリック

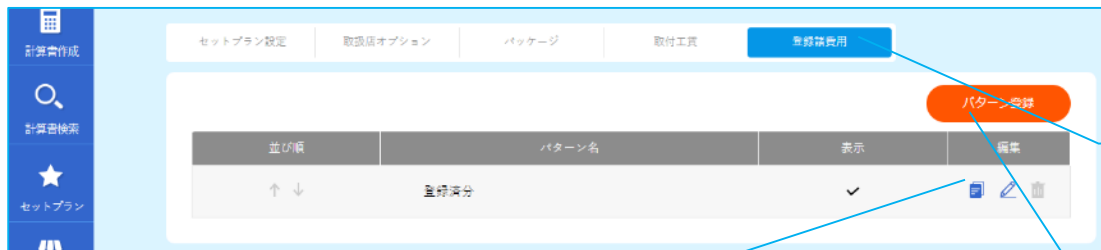
【計算書作成 - オプション選択画面】



取付費用が表示される

取付費用 = 取付時間 × 1時間当たり取付工賃（レバレート）がカッコ書きで表示されます
「選択」をクリックすると、右枠に取付費用も含めた額が表示されます

10. 取扱店管理（6）登録諸費用のパターンの設定・反映



登録諸費用のパターンを予め登録しておくことで、計算書作成時にパターン選択で表示させることができます

① 登録諸費用設定画面を表示

画面左メニューの「取扱店管理」をクリックして「登録諸費用」のタブを選択します

② 「パターン登録」をクリック

「パターン登録」をクリックすると、登録諸費用の登録画面が表示されます

2023/4/18以前に事前登録された登録諸費用は、パターン名を「登録済分」としています

パターン名を変えたい場合は、以下の手順で変更してください

- ①「登録済分」の右にあるブックマークをクリックしてパターンを編集する画面を表示する
- ②パターン名を「登録済分」から変更して新たに登録する
- ③「登録済分」の右にあるゴミ箱マークをクリックして削除する

③ 表示させる登録諸費用の金額を登録

表示させるパターンの名称および登録諸費用の金額を入力します
「登録」をクリックします

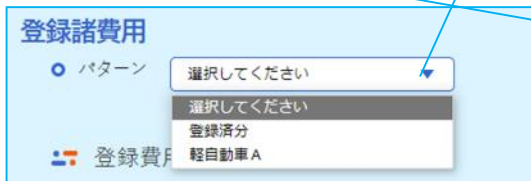
④ パターンを選択

登録したパターン名が、計算書作成画面のパターン欄にプルダウンで表示されますので、パターンを選択します

ブックマーク…パターンをコピーして編集することができます
鉛筆マーク…パターンの内容を編集することができます
ゴミ箱マーク…パターンを削除できます



【計算書作成画面】



登録諸費用が表示される

計算書作成画面に、登録した登録諸費用が表示されます